서지 관리 프로그램의 표준

EndNote 중급

중앙도서관 교육연구지원팀
063-270-4409 / lib4407@jbnu.ac.kr

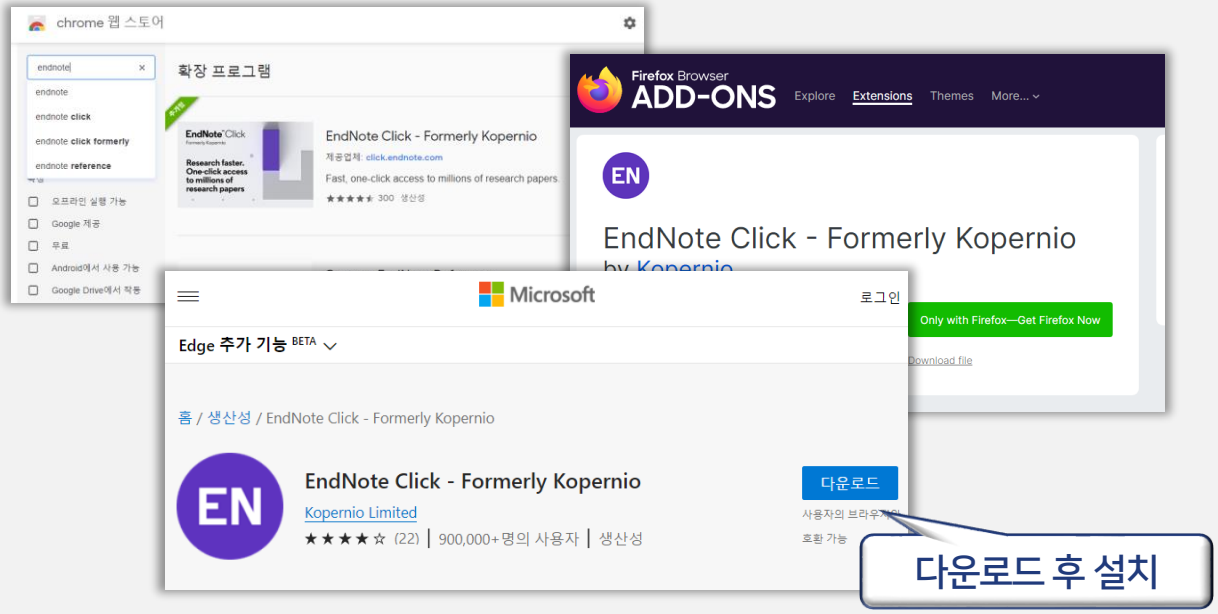
JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY

CHAPTER.1

EndNote Click

EndNote Click 설치

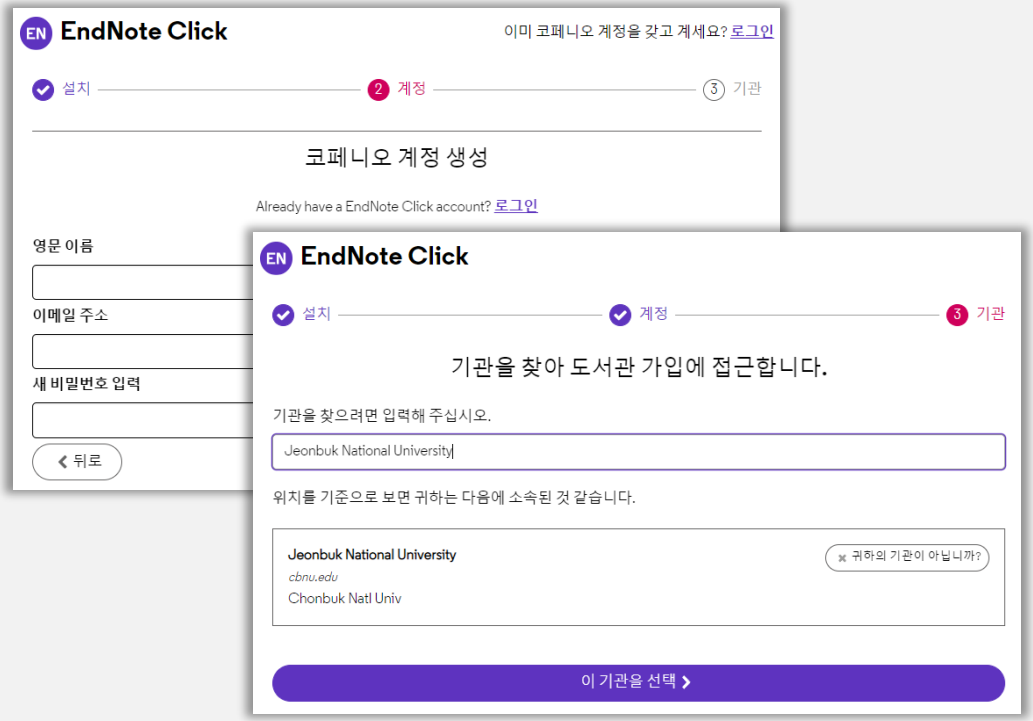
- https://click.endnote.com
- Chrome, Firefox, Safari 등 최신 버전의 브라우저에서 지원
- 확장프로그램으로 다운로드하여 계정 생성

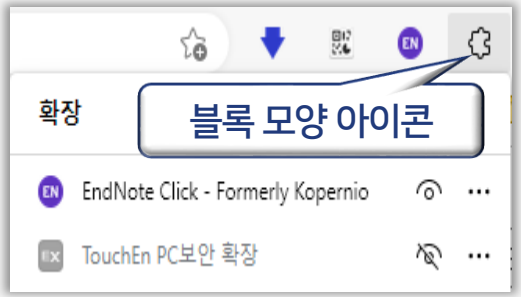


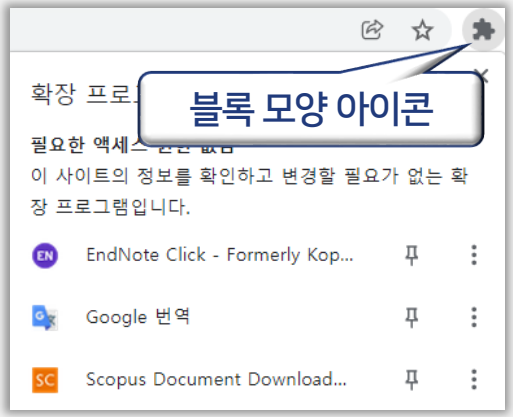
EndNote Click 계정 생성

코페니오 계정 생성

- Clarivate 계정과는 별도의 계정
- 이메일 주소로 계정 생성 후 기관 선택하여 완료
- 브라우저 우측 상단 확장프로그램 목록에서 설치 확인



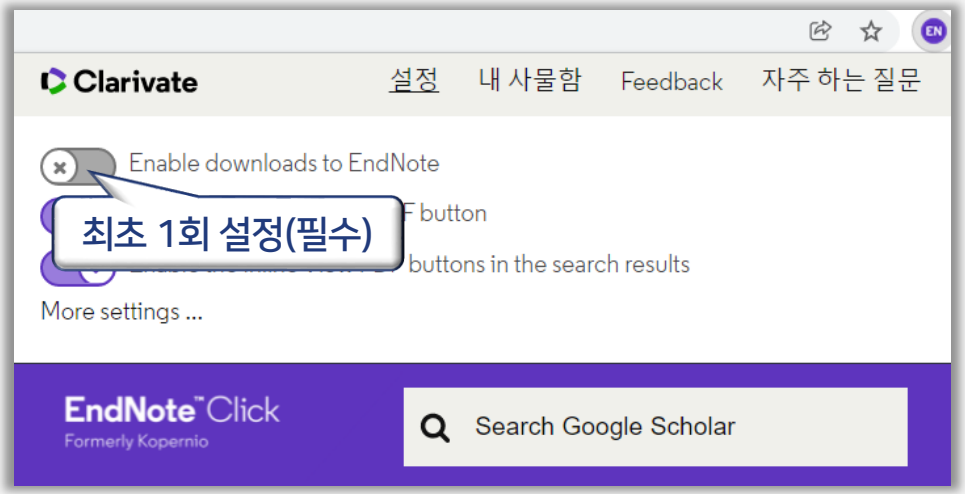


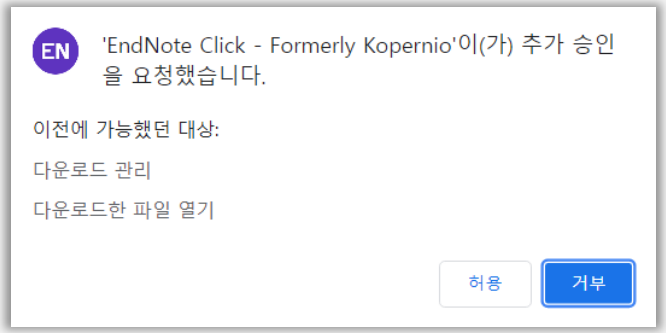


EndNote Click 기본 설정

- EndNote Click 아이콘 누르고 설정 버튼
- Enable download to EndNote를 활성화하여 다운로드 권한 허용

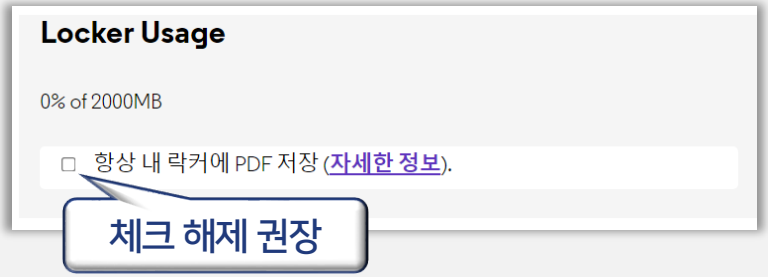
  * EndNote Click의 필수 기능을 사용하기 위해 필수적인 부분



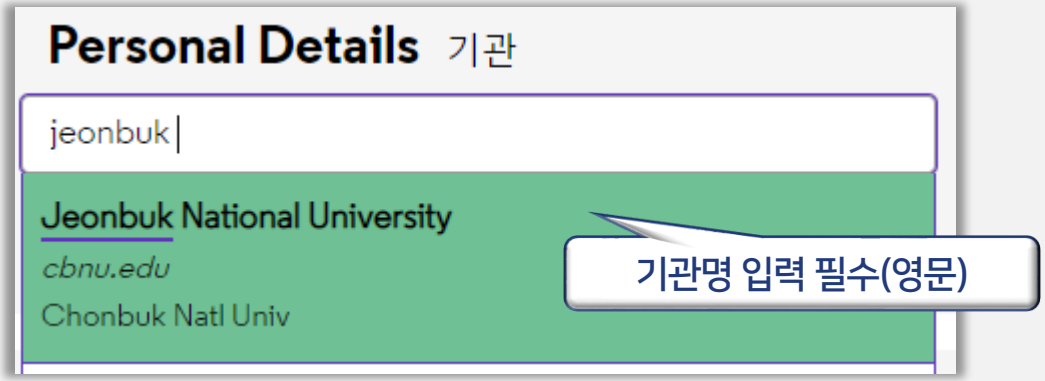


EndNote Click 세부 설정

- Locker Usage
  - Locker에 자동 저장 설정 해제 권장



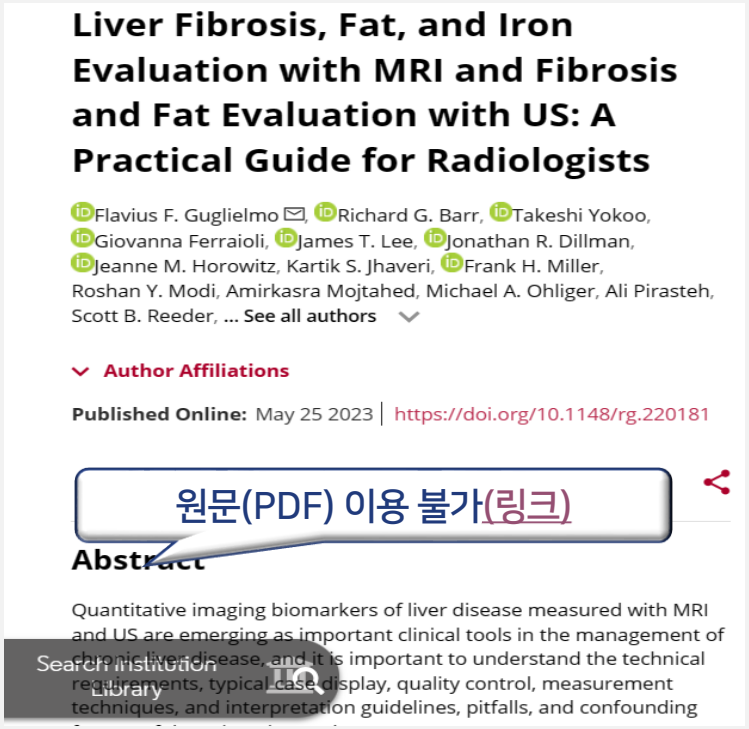
- Personal Details
  - 기관 인증시 Full- text Finder 연결(Find it @ JBNU)



EndNote Click 적용 화면(1)

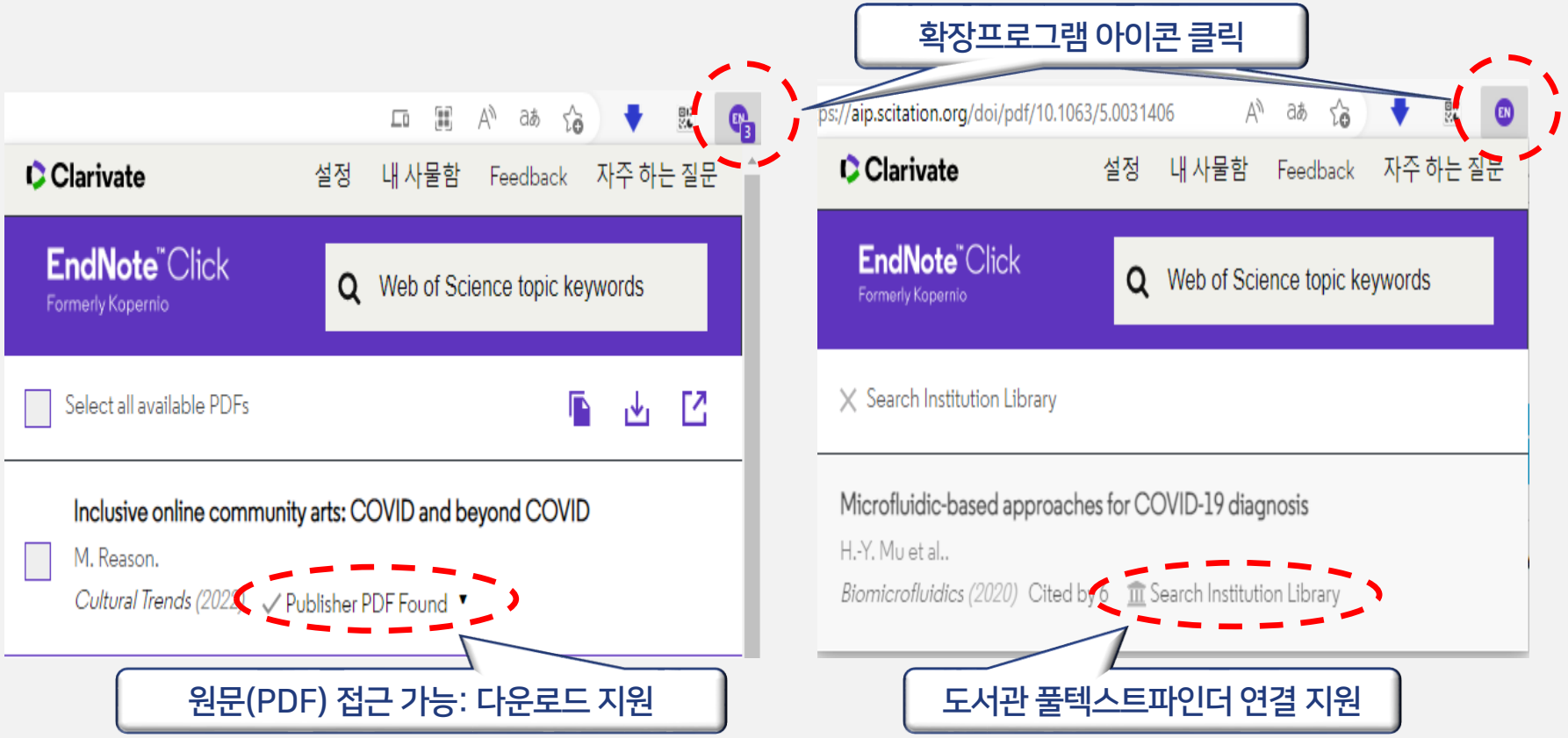
- 학술DB의 상세보기 화면에서 지원
- 브라우저 좌측 하단에 나타나는 아이콘 클릭 혹은
  · 원문 이용이 가능할 경우 바로 다운로드, 불가할 경우 상호대차 신청 페이지 연결





EndNote Click 적용 화면(2)

- 엣지 / 크롬 브라우저의 확장 프로그램 내 엔드노트 클릭 아이콘으로 접근 가능



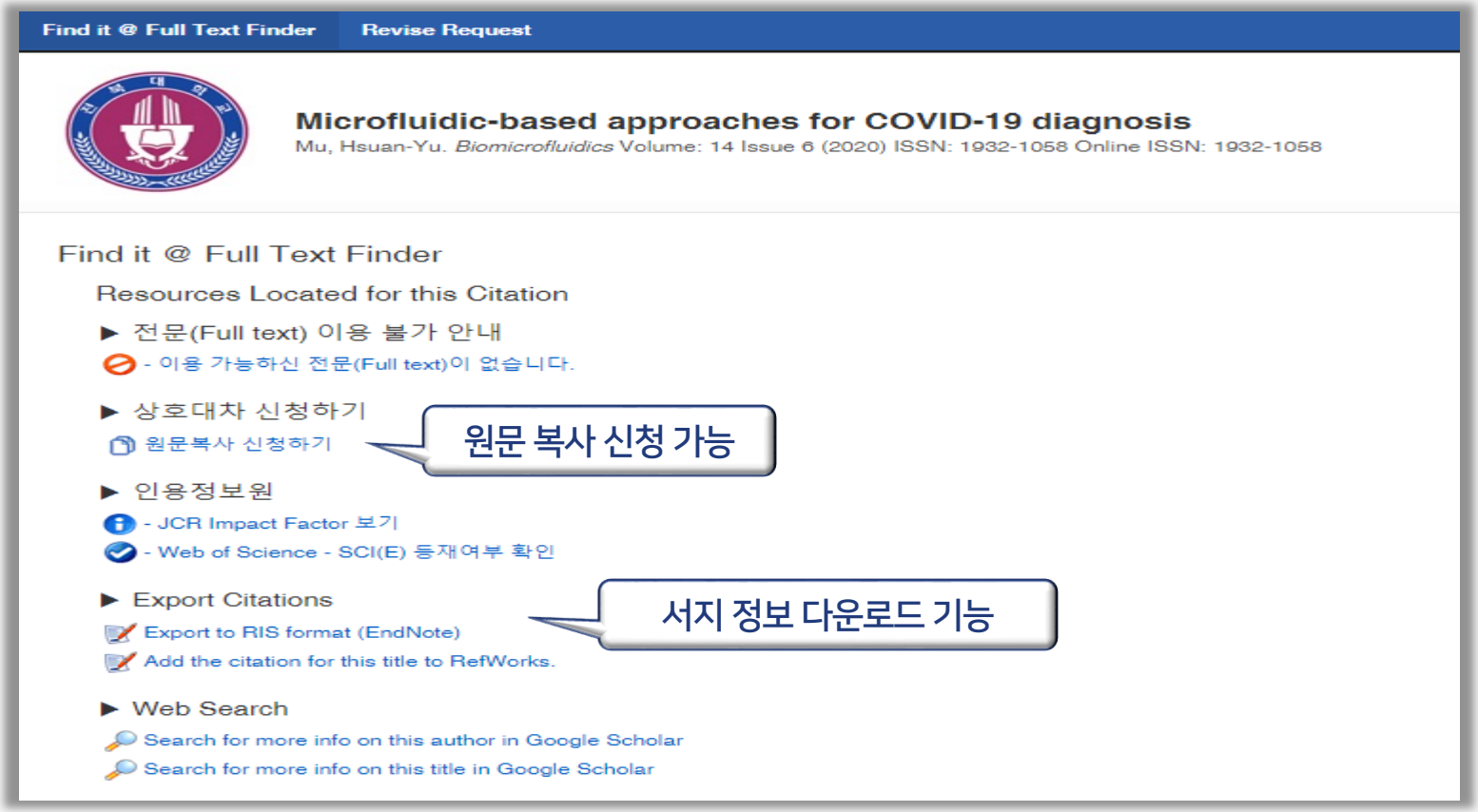
EndNote Click – PDF 보기 실행

- 내보내기를 통해 받은 파일 실행시 PDF가 포함된 Reference 수집



EndNote Click – Full Text Finder 연결

- PDF 원문 이용이 불가할 경우 Full Text Finder 연결
- 원문복사 신청 및 기타 기능 이용 가능

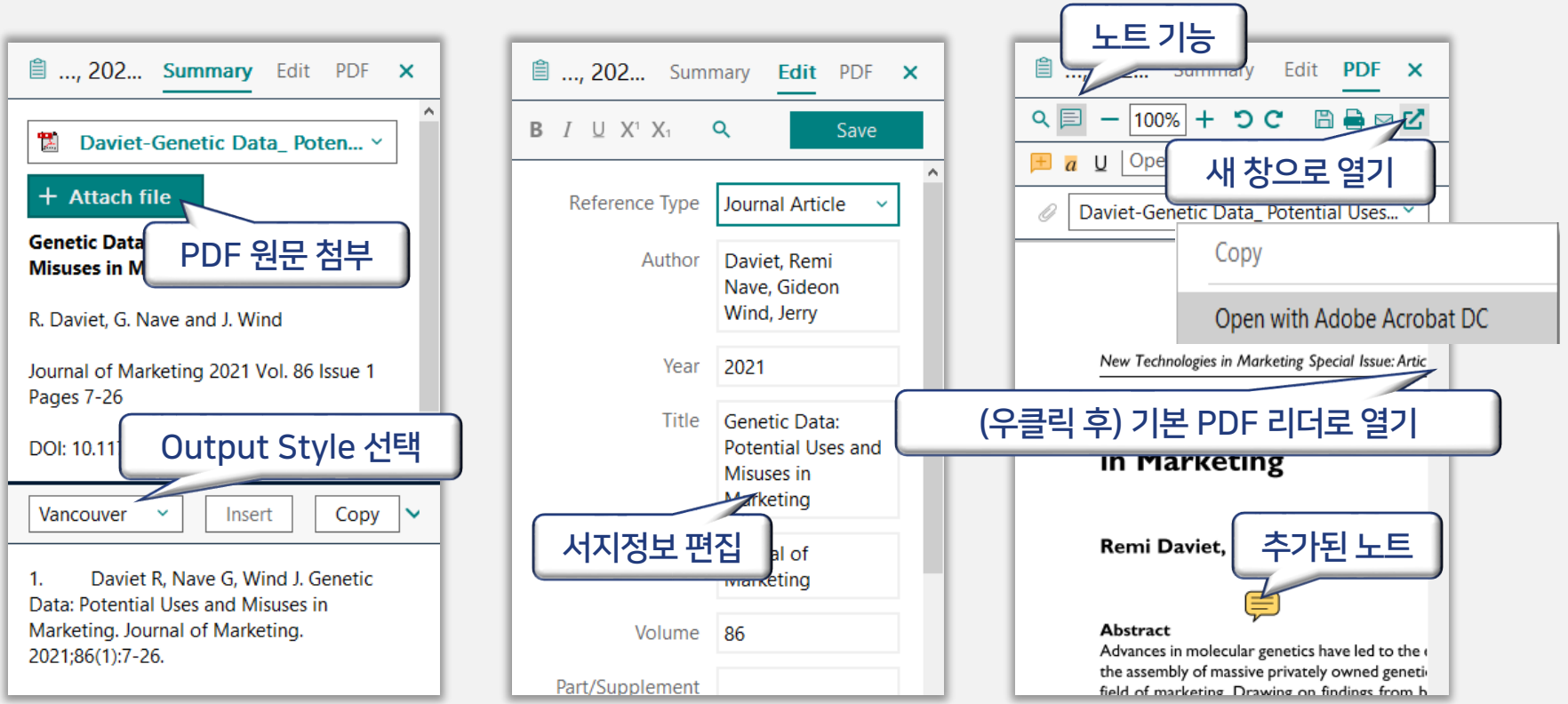


CHAPTER.2

Reference 정리

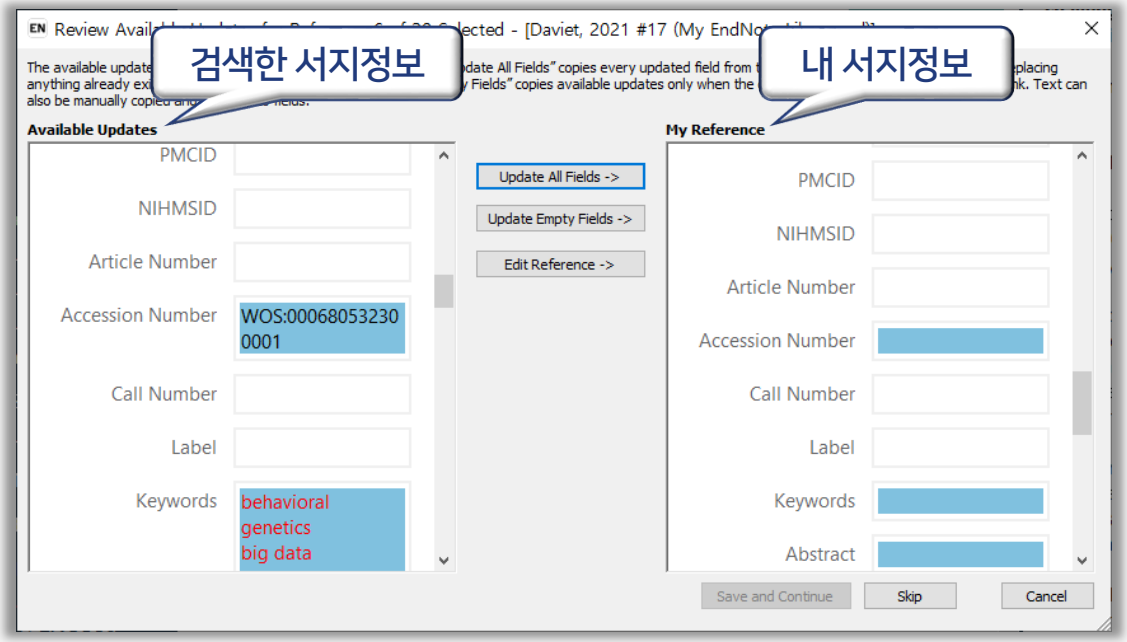
Reference 정리: 레퍼런스 패널

- Reference 개요, 서지정보 편집, PDF 원문에 노트 및 하이라이트 표시



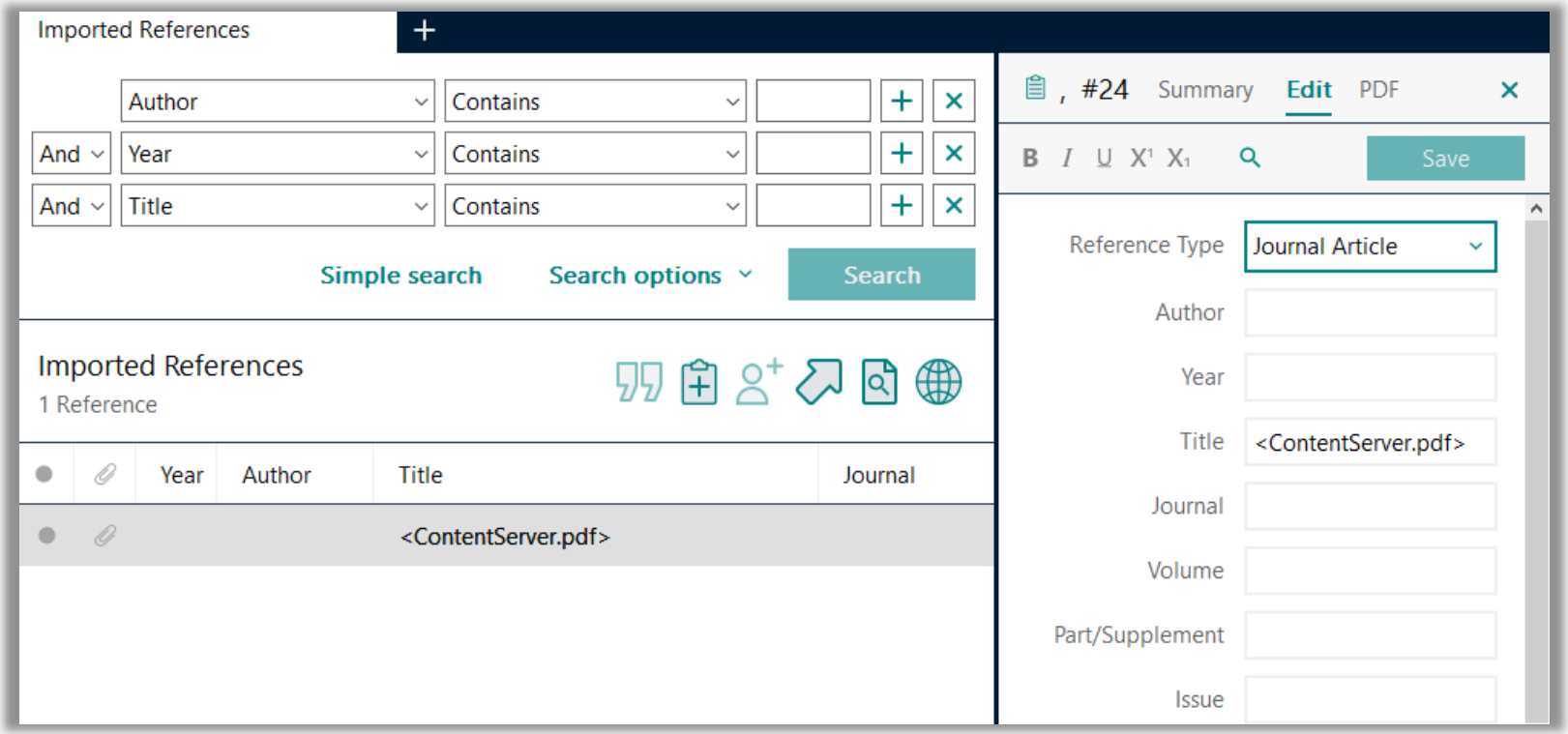
Reference 정리: 서지정보 최신화

- Reference 선택 후 우클릭 > Find Reference Updates
- 선택한 Reference의 서지정보를 DB에서 검색하여 최신 정보로 갱신
- 전체(All) 변경, 빈 항목(Empty)만 채우기, 직접 수정(Edit) 가능



Reference 정리: PDF 서지정보 찾기

- PDF 원문 파일 반입 시 서지정보 없이 Title에 <파일명.pdf>로 나오는 경우 Find Reference Update 기능으로 서지정보 수집 가능

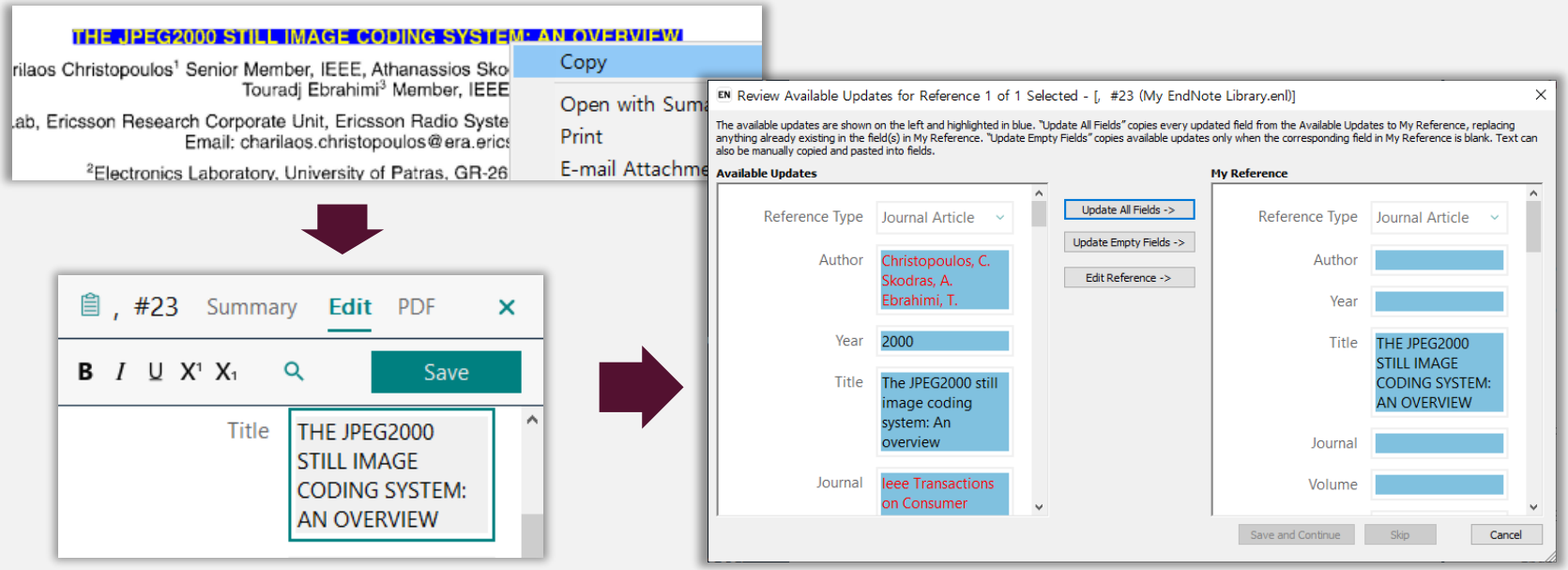


Reference 정리: PDF 서지정보 찾기

① PDF 원문에서 특정 가능한 Title 복사 후 Title 항목에 입력

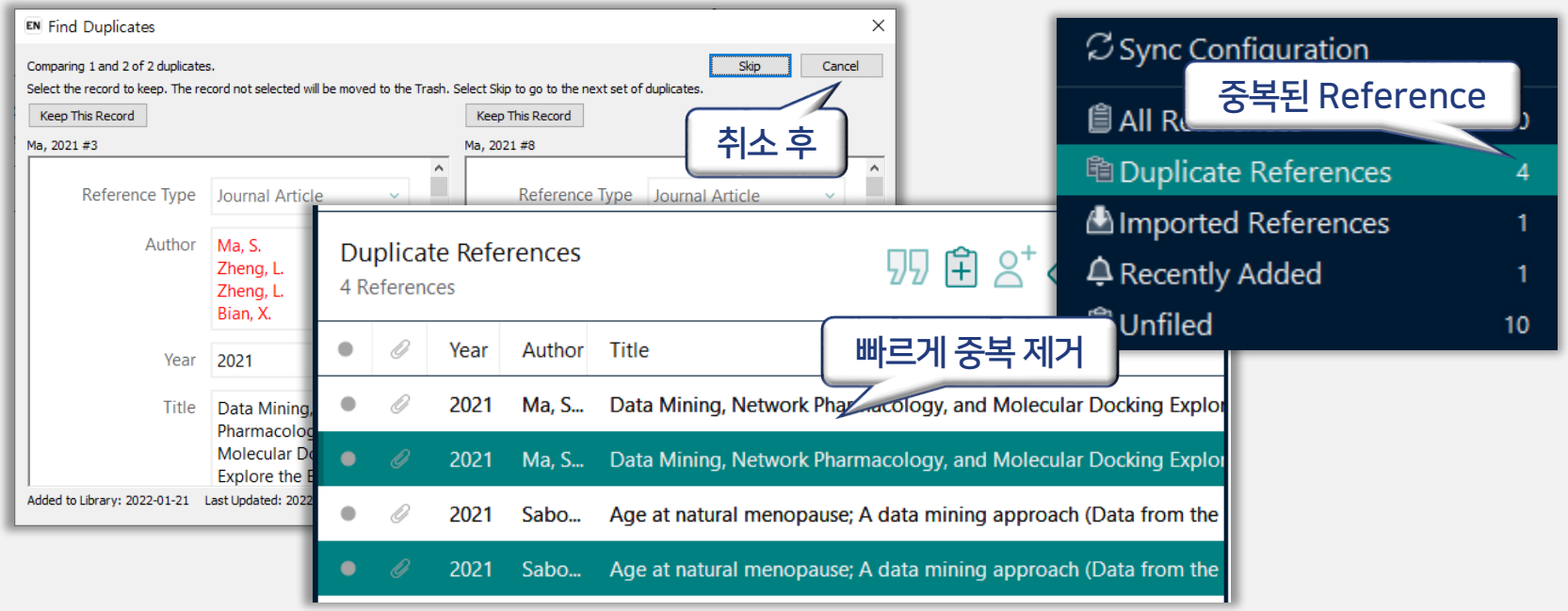
② 저장 후 Find Reference Updates

③ Update All Fields 선택



Reference 정리: 중복 제거

- Library > Find duplicates
- 사용할 Reference만 선택하거나 Cancel로 취소하여 활성화된 부분 삭제



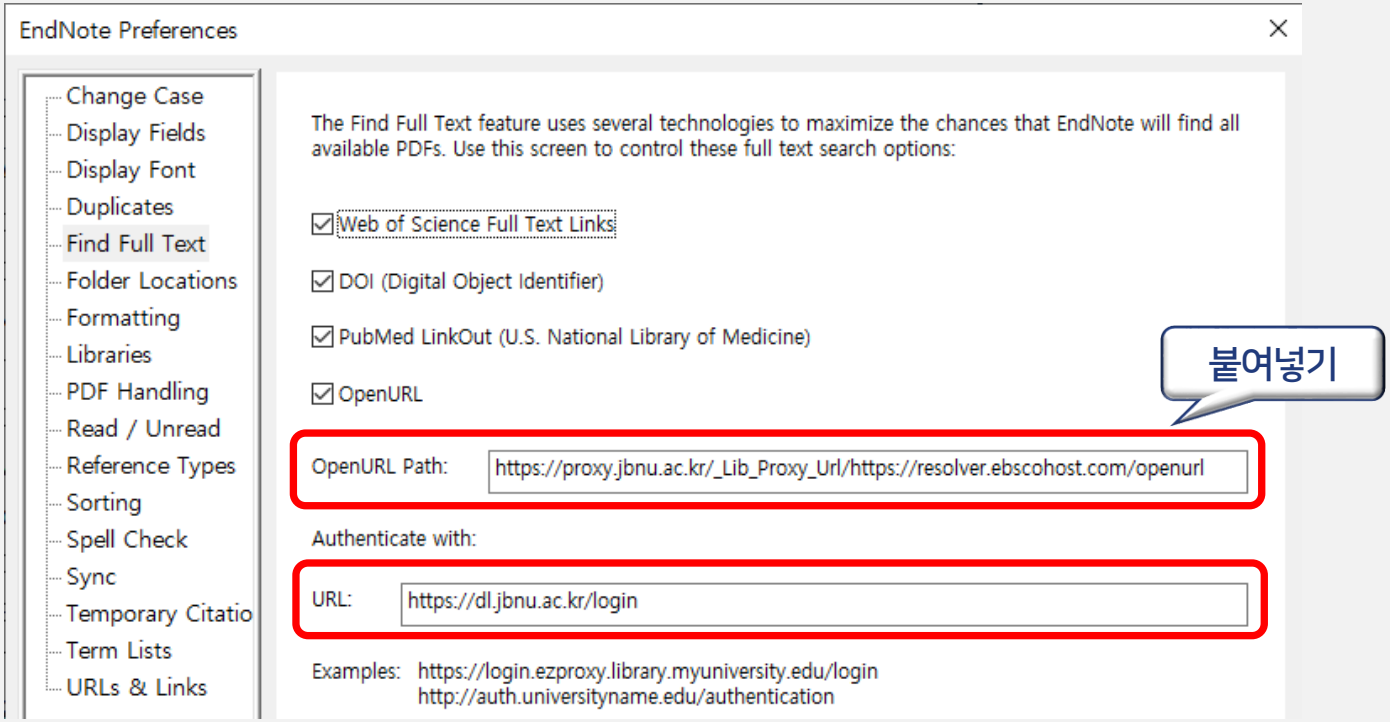
Find Full TEXT 설정

- Edit > Preference 선택 후 Find Full Text 선택
- OpenURL Path:

  https://proxy.jbnu.ac.kr/_Lib_Proxy_Url/https://resolver.ebscohost.com/openurl

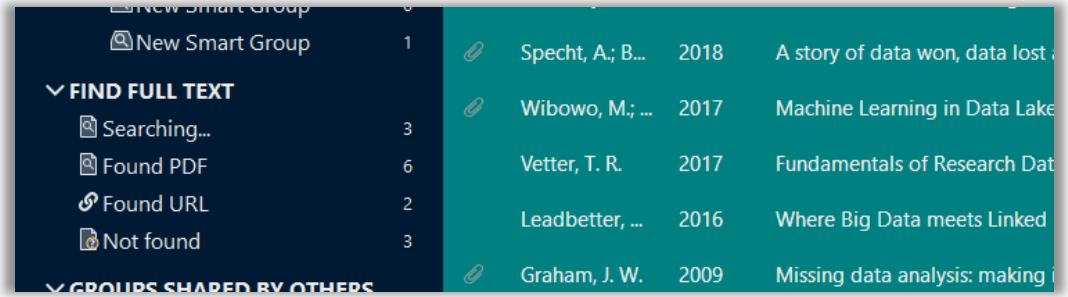
복사

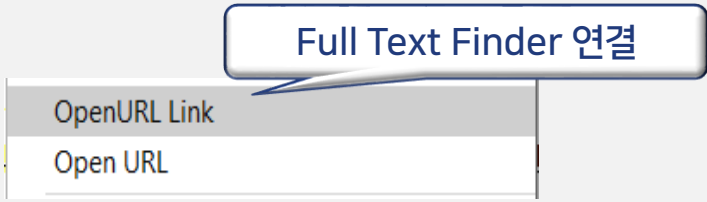
- Authenticate with URL: https://dl.jbnu.ac.kr/login

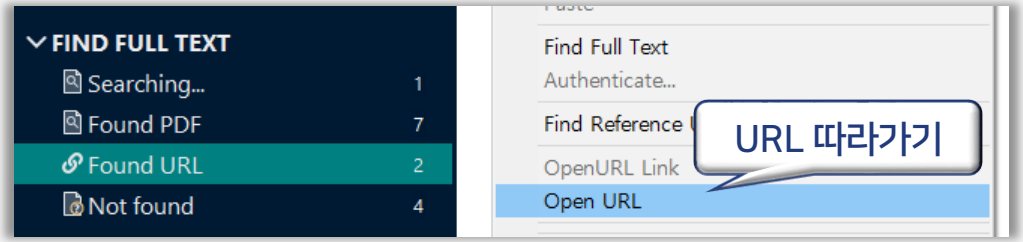


Reference 정리: PDF 파일 찾기

- PDF 파일이 없는 Reference 선택 후 우클릭 > Find Full Text
- 서지정보를 통해 서버에서 PDF 원문을 찾아 삽입
- 찾지 못한 경우 별도의 PDF 파일을 다운로드 후 Attach file

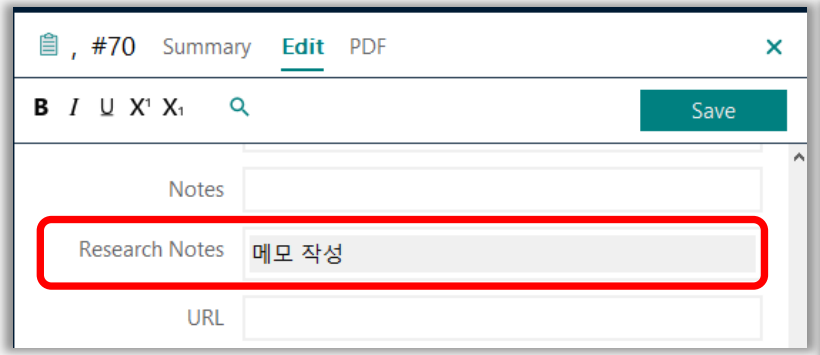


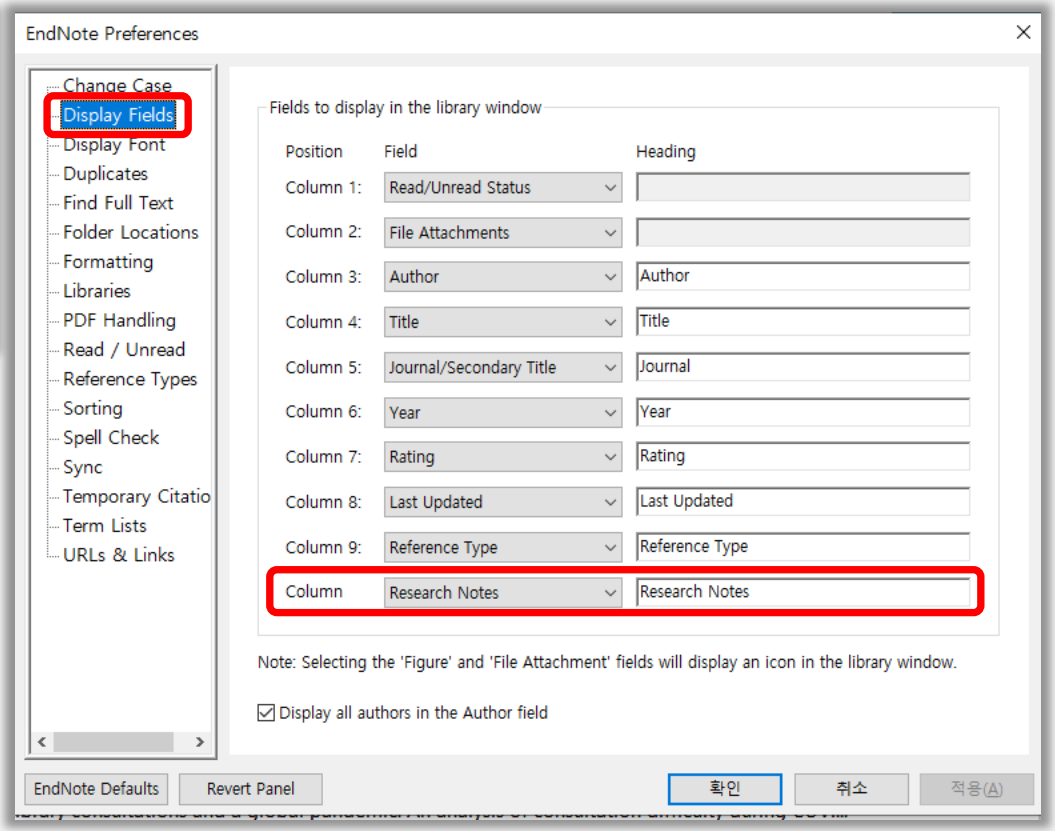




Reference 정리: 메모 작성

- Reference 선택 후 Edit 탭 > Research Note칸 메모 작성
- Preferences > Display Field> column에 Research Note 추가





CHAPTER.3

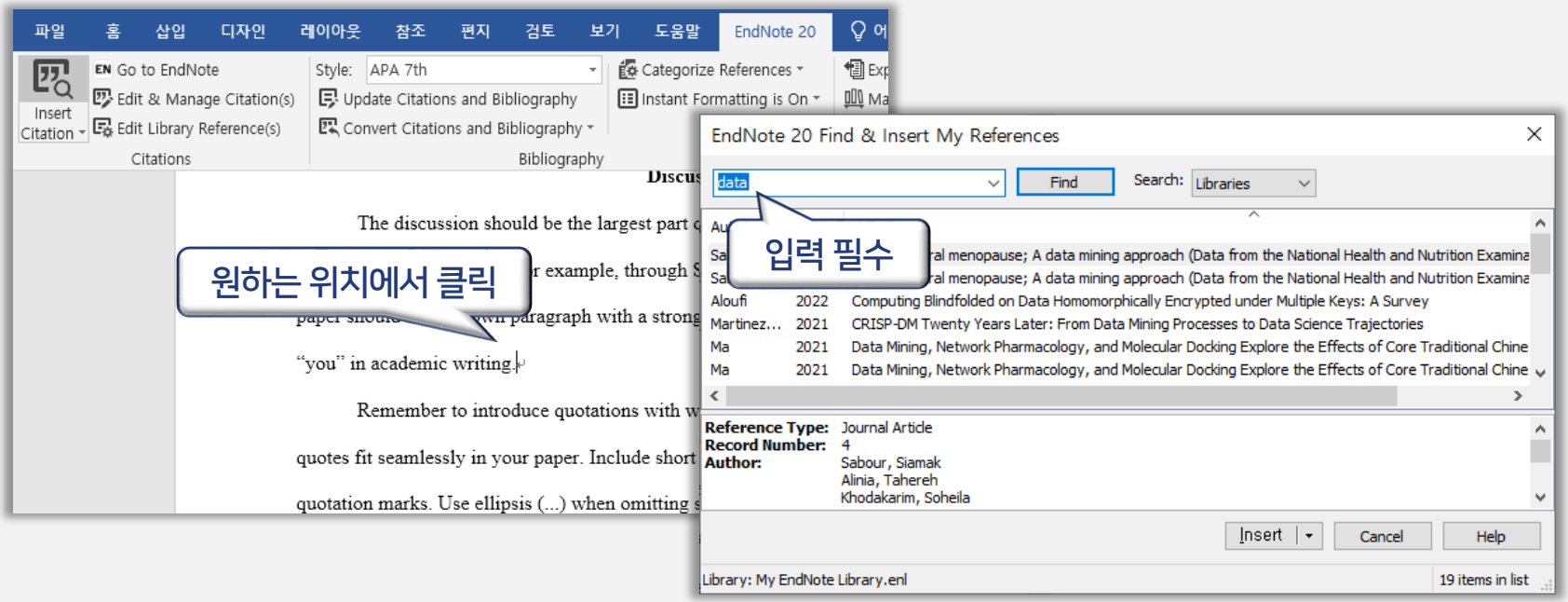
Word 삽입

Word 삽입: Insert Citation

- MS Word와 연동하여 참고문헌 삽입

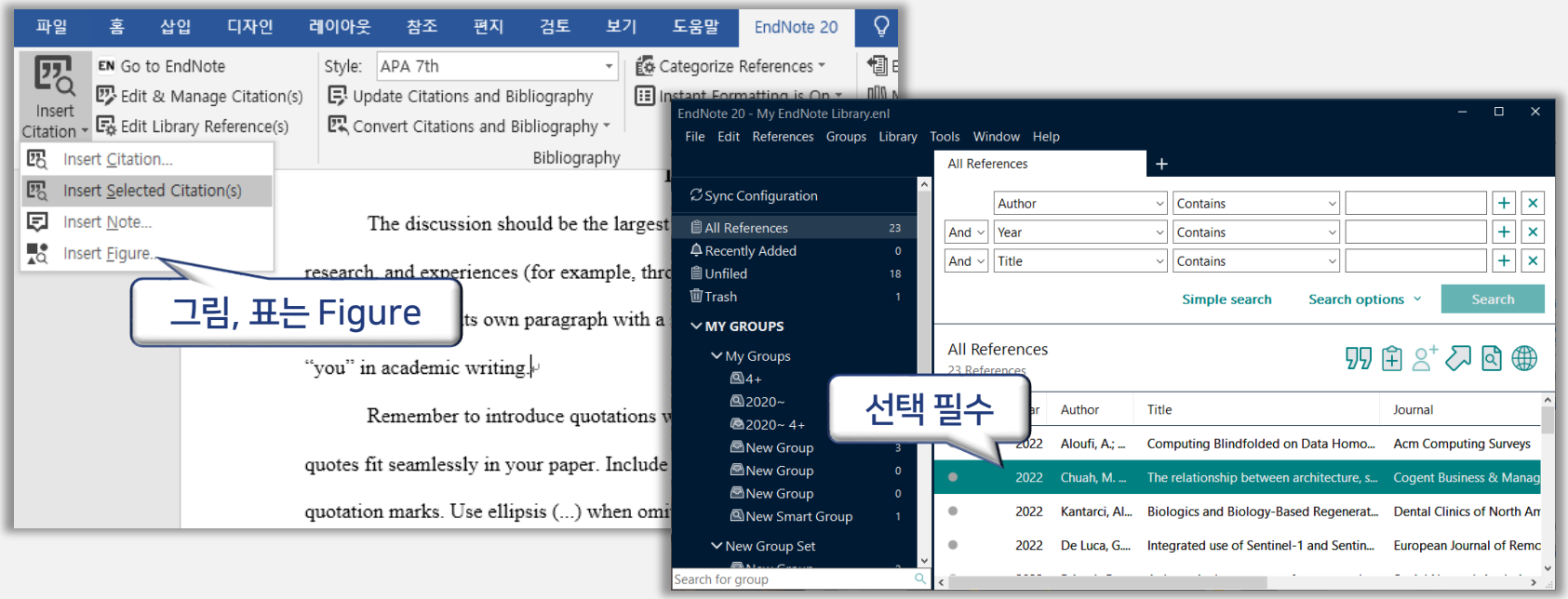
  * APA_7th Sample.docx 파일로 실습

- Word에서 EndNote 21 > Insert Citation 후 키워드를 입력하여 검색



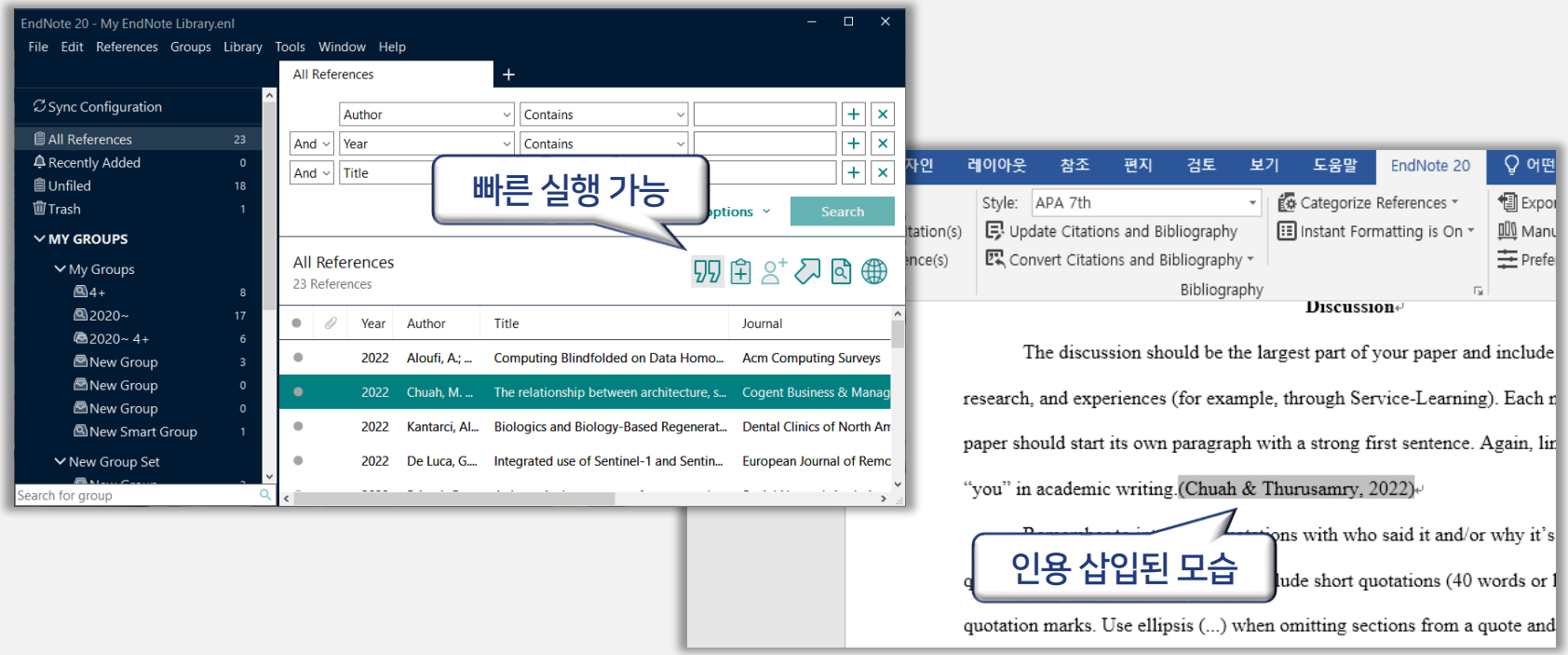
Word 삽입: Insert Selected Citation

- EndNote에서 선택한 레퍼런스가 Word의 커서 위치에 삽입
- Word에서 EndNote 21 > Insert Citation ▼ > Insert Selected Citation(s)



Word 삽입: Insert Selected Citation

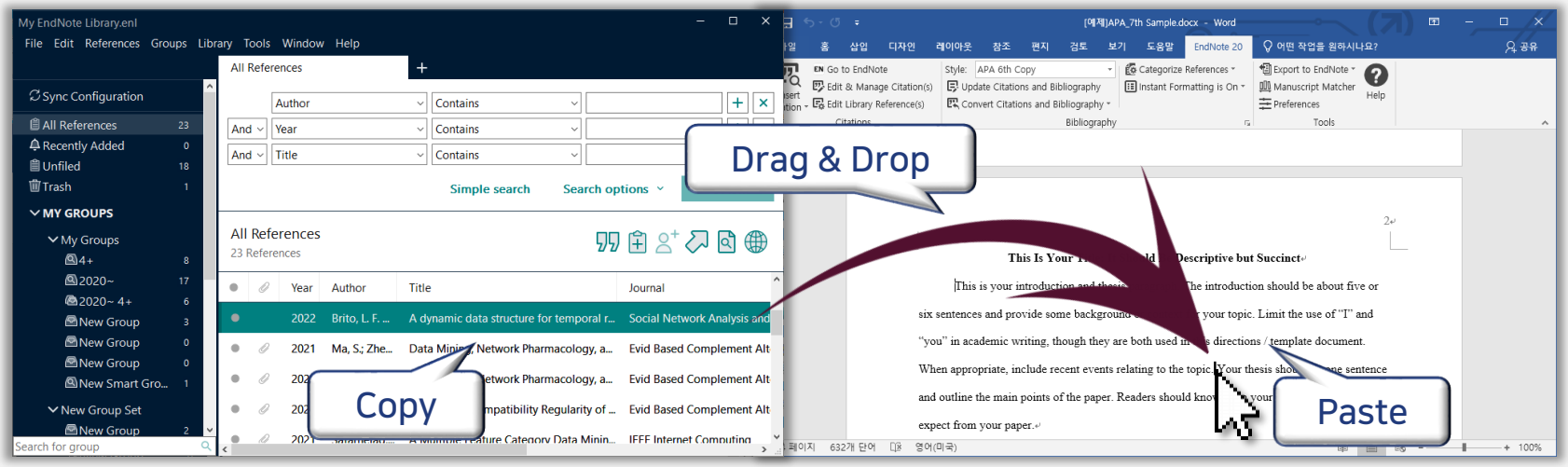
- EndNote에서 Tools > Cite While You Write > Insert Selected Citation(s)



Word 삽입: 간편한 방법

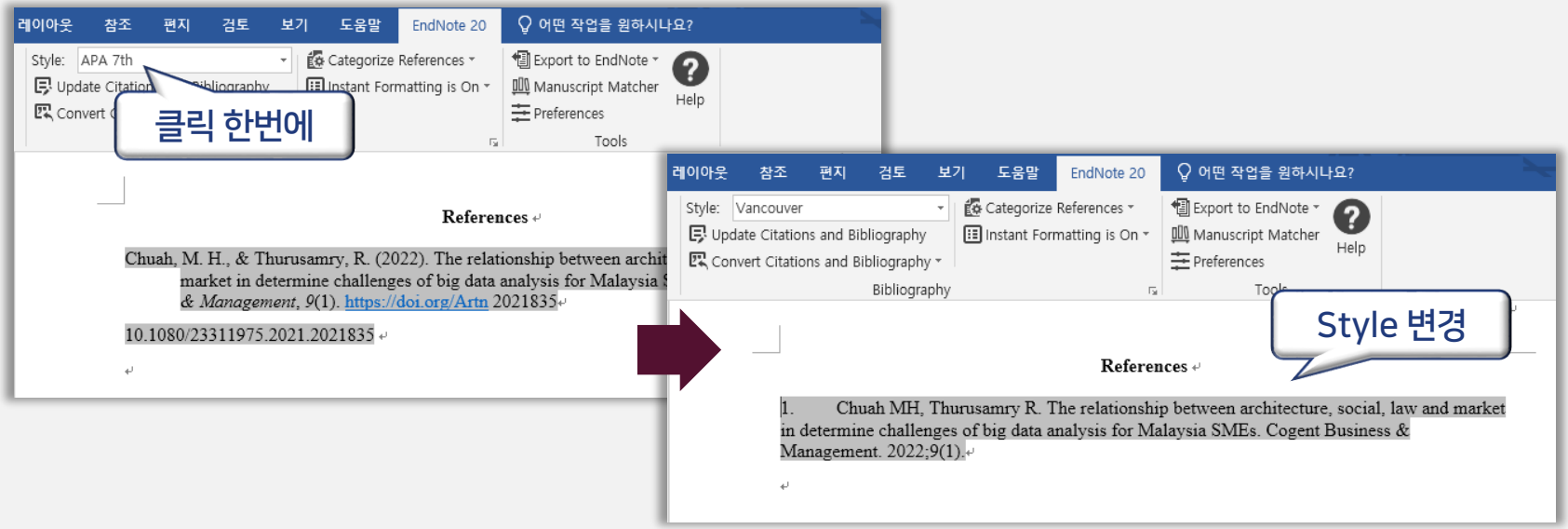
- Alt-1 단축키를 사용하여 Word와 EndNote 화면을 전환하여 Alt-2로 원하는 위치에 삽입
- Reference를 복사해 붙여넣기 (Ctrl-C, V)
- 원하는 위치에 Reference를 끌어다 놓기

Go to Word Processor	Alt+1
Insert Selected Citation(s)	Alt+2
Format Bibliography...	Alt+3
Import Traveling Library...	Alt+8
CWYW Preferences	Alt+9



Output Style 적용

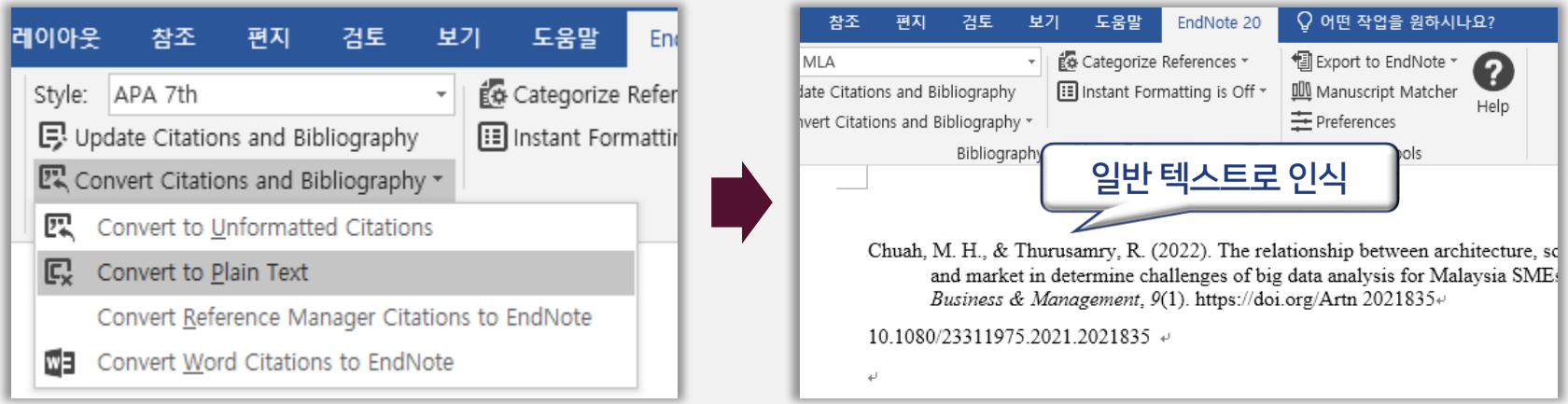
- Word에서 EndNote 21 > Style 에서 원하는 Output Style 선택
- 삽입된 모든 Reference의 Style을 변경
- Select Another Style...을 통해 추가 가능



Plain Text 전환

- Word에서 EndNote 21 > Convert Citations and Bibliography > Convert to Plain Text
- 회색 블록 처리된 삽입된 인용구 및 참고문헌은 EndNote와 연동된 데이터로 Word에서 직접 편집이 불가
- 논문 작성이 끝나면 일반 텍스트로 변경해야 함

  * EndNote와 연결된 원본 파일은 별도 보관 권장



감사합니다.

중앙도서관 교육연구지원팀
063-270-4409 / lib4407@jbnu.ac.kr

이용교육 설문조사 →

https://forms.gle/ja1wP6y7mvJ1kbhTA

JEONBUK NATIONAL UNIVERSITY